

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF



Lees voor het invullen de toelichting aan de achterkant.
Het formulier met ballpoint invullen s.v.p.

Aan de directeur van **OBS De Dennenkamp**

In te vullen door aanvrager

Naam aanvrager :
Adres :
Postcode en woonplaats :
Telefoon :

Naam/namen leerling(en) waardoor verlof wordt aangevraagd

..... geb.datum klas/leerjaar/groep
..... geb.datum klas/leerjaar/groep
..... geb.datum klas/leerjaar/groep

Periode verlof :

Reden voor het verlof :
(indien te weinig ruimte verklaring op bijlage)

In te vullen door de directeur van OBS De Dennenkamp

**Doorhalen war niet van toepassing is*

Het verlof wordt wel/niet* verleend.

Reden niet verlenen verlof/wel verlenen verlof* :

.....
.....
.....
.....

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

**Aankruisen wat niet van toepassing is*

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);
- Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling. (Indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

..... 20

De directeur, (handtekening)

Vakantieverlof (art. 11f/13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer

Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om 2 weken aaneen gesloten op vakantie te gaan binnen een van de schoolvakanties;
Een vakantieverklaring werkgever/zelfstandige wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 11g/14)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c. Het bijwonen van het huwelijk van familieleden (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d. Ernstige ziekte van familieleden (duur in overleg met de directeur);
- e. Overlijden van een van de ouders van het kind (4 dagen); broer of zus (4 dagen) (over)grootouders (2 dagen); oom of tante of neef of nicht (1 dag);
- f. Bij jubileum, 12½-, 25- jarig, enz. (huwelijk of als werknemer). Hiervoor krijgt uw kind 1 dag vrij;
- g. Bij een verplichting vanuit een godsdienst of levensovertuiging (1dag).

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 11g/14)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing

Wanneer men zonder toestemming van de directeur weggaat, zal er door de directeur melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar. Deze zal, al naar gelang de situatie, passende maatregelen nemen.